



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM09	PROSEDUR MUTU DIKLAT
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	43/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk mendata dan mendaftarkan tenaga kependidikan yang mengikuti diklat
Ruang Lingkup	Mengusulkan/mendaftarkan, mengirimkan peserta, mengarsip
Refferensi	
Definisi/Penjelasan Umum	Diklat Prajab bagi CPNS dengan syarat masa kerja tidak boleh lebih dari dua tahun Diklat Teknis bagi CPNS/PNS yang sesuai dengan bidang tugasnya Diklat bagi PNS yang diangkat sebagai pejabat structural (promosi)
Rekaman Mutu	Surat Pendaftaran/ surat usulan dari Bagian Kepegawaian, Surat panggilan diklat dan balngko SPPD, disposisi, , surat tugas
Sasaran Kinerja	Menambah ilmu dan meningkatkan kinerja/ profesionalisme Pegawai

Uraian

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Mengusulkan/ mendaftarkan pegawai yang akan mengikuti diklat ke Kemenristek dan Dikti dengan tembusan ke Pimpinan Penyelenggara Diklat	Kepala Bagian Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Surat
2. Menerima panggilan Diklat dari Penyelenggara Diklat	Kepala Bagian Kepegawaian	Kepala Bagian Kepegawaian	Surat
3. Membuat surat konfirmasi/ kesediaan mengikuti Diklat sesuai panggilan/ ralat bila terjadi kesalahan dan membuat Surat Tugas Ybs.	Staf	Kasubbag	Surat
4. Kepala Biro Keuangan dan Umum menandatangani hasil cetakan surat konfirmasi/ kesediaan mengikuti Diklat sesuai panggilan/ ralat bila terjadi kesalahan dan Surat Tugas Ybs. selanjutnya didisposisikan secara hirarkhi ke Kepala Bagian Kepegawaian	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Surat



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM09	PROSEDUR MUTU DIKLAT
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	44/3	

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
Kasubbag dan pemproses untuk diproses lebih lanjut.			
5. Mengarsipkan surat konfirmasi/ kesediaan mengikuti Diklat sesuai panggilan/ ralat bila terjadi kesalahan dan surat tugas	Staf	Kasubbag	Surat
6. SELESAI			

Nomor	UN27.26.2.PM09
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	45/3

PROSEDUR MUTU DIKLAT

Flowchart

