



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM12	PROSEDUR MUTU SELEKSI CALON PEJABAT STRUKTURAL
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	54/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk melakukan seleksi calon pejabat struktural
Ruang Lingkup	Membuat edaran, menerimausulan peserta seleksi, mendata, melaksanakan seleksi, memproses nilai, menyampaikan hasil seleksi, mengarsip
Refferensi	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 100 tahun 2000 jo No. 13 tahun 2003, tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural; Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret No. 99/UN27/KP/2012 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pejabat Struktural Tenaga Kependidikan;
Definisi/Penjelasan Umum	Ujian seleksi calon pejabat eselon III dan IV di lingkungan Universitas Sebelas Maret, untuk memperoleh calon pejabat struktural yang berkualitas, mampu melaksanakan tugas kepemimpinan sesuai jenjang dan fungsinya serta memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mengisi formasi 2 (dua) tahun ke depan
Rekaman Mutu	Disposisi, surat usulan, soal ujian, daftar hadir, surat rekomendasi, nilai hasil ujian, CV peserta seleksi, SK Panitia, Surat Tugas Panitia/ Penguji, TOR
Sasaran Kinerja	Terselenggaranya ujian seleksi calon pejabat struktural tepat waktu

Uraian

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Pembuatan Surat Pemberitahuan pelaksanaan sekaligus permohonan calon peserta Seleksi Calon Pejabat Struktural ke Pimpinan Unit Kerja	Staf	Kabag Kepegawaian	Surat
2. Menerima pendaftaran calon peserta seleksi dari unit kerja selanjutnya direkap.	Staf	Kabag Kepegawaian	Data
3. Penyusunan alur kegiatan Seleksi Calon Pejabat Struktural	Staf	Kabag Kepegawaian	Data
4. Mengirim permohonan sebagai penguji kepada Dekan (Penguji Dosen) dan para Kepala Biro	Staf	Kabag Kepegawaian	Surat
5. Mengirim undangan rapat koordinasi pelaksanaan Seleksi Calon Pejabat Struktural kepada panitia dan penguji	Staf	Kabag Kepegawaian	Surat



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM12
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	55/3

PROSEDUR MUTU SELEKSI CALON PEJABAT STRUKTURAL

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
6. Rapat koordinasi pelaksanaan Seleksi Calon Pejabat Struktural.	Staf	Kabag Kepegawaian	Data
7. Mengirim undangan Pengarahan kepada calon peserta Seleksi Calon Pejabat Struktural.	Staf	Kabag Kepegawaian	Surat
8. Pengarahan calon peserta Seleksi Calon Pejabat Struktural.	Staf	Kabag Kepegawaian	
9. Pelaksanaan Psikotes Seleksi Calon Pejabat Struktural.	Staf	Kabag Kepegawaian	Hasil Tes TPA (psikotes)
10. Pelaksanaan Tes Bha. Indonesia dan Bhs. Inggris.	Staf	Kabag Kepegawaian	Hasil Tes , Bhs. Indonesia dan Bhs. Inggris
11. Pelaksanaan Uji ketrampilan Teknologi informasi dan komunikasi.	Staf	Kabag Kepegawaian	Hasil Uji ketrampilan Teknologi informasi dan komunikasi.
12. Hasil/ Nilai diserahkan ke Tim Baperjakat untuk dilaporkan kepada Rektor	Staf	Kabag Kepegawaian	Data

Nomor	UN27.26.2.PM12
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	56/3

PROSEDUR MUTU SELEKSI CALON PEJABAT STRUKTURAL

Flowchart

