



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

| | | |
|----------------|----------------|--|
| Nomor | UN27.26.2.PM14 | PROSEDUR MUTU UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH |
| Tanggal Terbit | 01 Juli 2015 | |
| Revisi | 00 | |
| Halaman | 61/4 | |

| | |
|--------------------------|--|
| Tujuan | Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk melaksanakan UKPPI sebagai dasar penerbitan Surat Tanda Lulus UKPPI |
| Ruang Lingkup | Menerima usulan, mendata peserta ujian, melaksanakan ujian, memproses nilai, menerbitkan Surat Tanda Lulus, mendistribusikan, mengarsip |
| Referensi | <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 jo. Nomor 12 tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil. Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP Nomor 99 Tahun 2000 jo Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil. |
| Definisi/Penjelasan Umum | Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah adalah ujian bagi Pegawai Negeri Sipil yang telah menyelesaikan pendidikan setingkat di atas atau lebih tinggi |
| Rekaman Mutu | Disposisi, surat usulan, soal ujian, daftar hadir, nilai hasil ujian, Surat Tugas Panitia/ Penguji, TOR, Surat Tanda Lulus UKPPI |
| Sasaran Kinerja | Terselenggaranya UKPPI tepat waktu |

Uraian

| AKTIFITAS | PELAKSANA | PENANGGUNG JAWAB | REKAMAN MUTU |
|--|-----------|-------------------|------------------------------|
| 1. Pembuatan Surat Pemberitahuan pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah ke Unit Kerja | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat Pemberitahuan |
| 2. Menerima pendaftaran calon peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dari unit kerja selanjutnya direkap. | Staf | Kabag Kepegawaian | Data |
| 3. Menyusun alur kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah | Staf | Kabag Kepegawaian | Data |
| 4. Mengirim permohonan sebagai penguji Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah kepada Dekan (Penguji Dosen) | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat permohonan |
| 5. Menyiapkan bahan rapat koordinasi pelaksanaan Ujian | Staf | Kabag Kepegawaian | Data/ bahan rapat koordinasi |



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

| | |
|----------------|----------------|
| Nomor | UN27.26.2.PM14 |
| Tanggal Terbit | 01 Juli 2015 |
| Revisi | 00 |
| Halaman | 62/4 |

**PROSEDUR MUTU UJIAN KENAIKAN PANGKAT
PENYESUAIAN IJAZAH**

| AKTIFITAS | PELAKSANA | PENANGGUNG JAWAB | REKAMAN MUTU |
|--|-----------|-------------------|------------------------|
| Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. | | | |
| 6. Mengirim undangan rapat koordinasi pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah kepada panitia dan penguji | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat |
| 7. Mengirim undangan Pengarahan kepada calon peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat |
| 8. Pengarahan calon peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. | Staf | Kabag Kepegawaian | |
| 9. Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. | Staf | Kabag Kepegawaian | Soal-Soal |
| 10. Mengolah nilai ujian | Staf | Kabag Kepegawaian | LJU, Data/ nilai ujian |
| 11. Mengirim undangan rapat penentuan kelulusan peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah kepada panitia dan penguji | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat |
| 12. Mengirim Surat Pemberitahuan kelulusan peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.ke pimpinan Unit Kerja | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat |
| 13. Membuat Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. | Staf | Kabag Kepegawaian | Data/ nilai ujian |



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

| | |
|----------------|----------------|
| Nomor | UN27.26.2.PM14 |
| Tanggal Terbit | 01 Juli 2015 |
| Revisi | 00 |
| Halaman | 63/4 |

**PROSEDUR MUTU UJIAN KENAIKAN PANGKAT
PENYESUAIAN IJAZAH**

| AKTIFITAS | PELAKSANA | PENANGGUNG JAWAB | REKAMAN MUTU |
|---|-----------|-------------------|--|
| 14. Menyerahkan Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah | Staf | Kabag Kepegawaian | Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.(STLUKPPi) |

| | |
|----------------|----------------|
| Nomor | UN27.26.2.PM14 |
| Tanggal Terbit | 01 Juli 2015 |
| Revisi | 00 |
| Halaman | 64/4 |

**PROSEDUR MUTU UJIAN KENAIKAN PANGKAT
PENYESUAIAN IJAZAH**

Flowchart

