



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM28
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	110/3

PROSEDUR MUTU SUMPAH JABATAN

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk pengambilan sumpah jabatan bagi pejabat di lingkungan Uns sebagai dasar pelaksanaan Tugas Jabatannya
Ruang Lingkup	Membuat Berita Acara Sumpah Jabatan, memintakan tandatangan Rektor, saksi dan yang bersangkutan, mengirimkan dan mengarsip
Refferensi	PP Nomor 11/1959 tentang Pengambilan Sumpah Jabatan PNS dan Anggota Angkatan Perang
Definisi/Penjelasan Umum	Pengambilan Sumpah Jabatan dan penandatangan Berita Acara Sumpah Jabatan bagi pejabat yang dilantik
Rekaman Mutu	Data, undangan, Berita Acara Sumpah, Surat Pernyataan Pelantikan
Sasaran Kinerja	Agar dalam menjalankan tugas jabatannya pejabat tersebut dengan mengingat sumpah jabatan yang telah diucapkan

Uraian

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Menerima dari Tim Baperjakat (Biro KU) data pejabat yang akan dilantik	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	Data
2. Meminta undangan ke Bagian Umum (karena sifatnya rahasia yang mengisi oleh Bagian Kepegawaian)	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	undangan
3. Mengirim undangan kepada Pejabat yang akan dilantik	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	undangan
4. Membuat Berita Acara Sumpah Jabatan	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	Berita Acara Sumpah
5. Pembuatan surat pernyataan Pelantikan, Pernyataan Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas.	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	surat pernyataan Pelantikan, Pernyataan Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
6. Memintakan Tandatangan surat pernyataan Pelantikan, Pernyataan Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas kepada Pimpinan (Biro KU atau Rektor).	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	surat



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM28
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	111/3

PROSEDUR MUTU SUMPAAH JABATAN

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
7. Mengirim surat pernyataan Pelantikan, Pernyataan Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas kepada Ybs dan bendahara Gaji Unit kerja Ybs.	Staf Adm. Bagian Kepegawaian	Kabag Kepegawaian	Surat

Nomor	UN27.26.2.PM28
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	112/3

PROSEDUR MUTU Sumpah Jabatan

Flowchart

