



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM29	PROSEDUR MUTU PENERBITAN KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	113/4	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk penerbitan keputusan sebagai PNS dosen
Ruang Lingkup	Mendata, Pemberitahuan, menerima Usulan, verifikasi berkas usulan, Surat Pengantar Pengujian Kesehatan, menerima hasil pengujian kesehatan, Keputusan Pengangkatan sebagai PNS Dosen, mengirim dan mengarsipkan.
Refferensi	1. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 143/MENKES/PER/VII/77 tanggal 1 Juli 1977 tentang tes kesehatan Pegawai Negeri Sipil
Definisi/Penjelasan Umum	Keputusan Pengangkatan sebagai PNS adalah Keputusan Pengangkatan Sebagai PNS Bagi CPNS yang telah melaksanakan masa percobaan dan telah memenuhi persyaratan untuk diangkat sebagai PNS sesuai dengan peraturan yang berlaku
Rekaman Mutu	Surat Pemberitahuan, Surat Usulan Pimpinan Unit Kerja, Surat Pengantar Pengujian Kesehatan, Keputusan Pengangkatan sebagai PNS.
Sasaran Kinerja	Terbitnya Keputusan Pengangkatan sebagai PNS yang tepat waktu.

Uraian

AKTIVITAS	PELAKASANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Mendata CPNS yang telah dinyatakan lulus diklat prajabatan dan telah memenuhi masa kerja yang dipersyaratkan.	Staf	Kepala Sub. Bagian	
2. Membuat surat pemberitahuan kepada unit kerja untuk segera melakukan pengusulan pengangkatan sebagai PNS	Kepala Sub. Bagian	Kepala Bagian	Surat Pemberitahuan
3. Menerima berkas usulan,	Staf	Kepala Sub. Bagian	Surat dan berkas lampiran
4. Memverifikasi berkas kelengkapan	Staf	Kepala Sub. Bagian Tenaga Akademik	Cek list verifikasi
5. Membuat surat pengantar pengujian kesehatan	Kepala Sub. Bagian	Kepala Bagian	Surat pengantar
6. Menerima hasil pengujian kesehatan	Kepala Sub. Bagian	Kepala Bagian	Hasil Pengujian Kesehatan
7. Memproses Keputusan Pengangkatan Sebagai PNS Bagi PNS yang masa percobaan lebih dari 2 tahun di usulkan ke Kemenristek	Kepala Sub. Bagian	Kepala Bagian	Keputusan



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM29
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	114/4

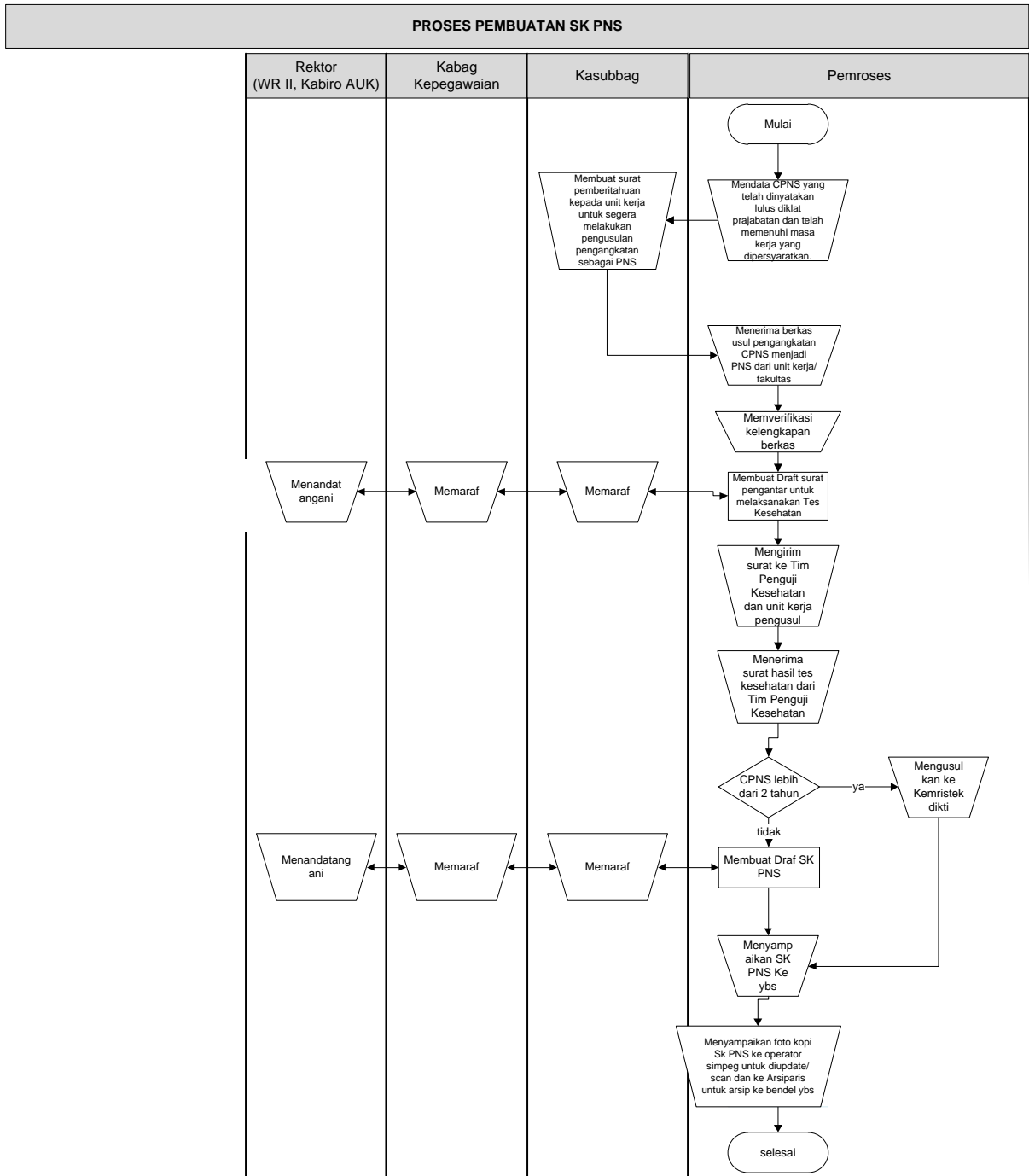
**PROSEDUR MUTU PENERBITAN KEPUTUSAN
PENGANGKATAN SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL**

AKTIVITAS	PELAKASANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
8. Mengkopi dan Mengirimkan Keputusan Pengangkatan Sebagai PNS beserta tembusannya	Staf	Kepala Sub. Bagian	Ekpedisi
9. Menyampaikan foto kopi Sk PNS ke operator simpeg untuk diupdate/ scan dan ke Arsiparis untuk arsip ke bendel ybs	Operator simpeg/ Arsiparis	Kepala Sub. Bagian	Arsip

Nomor	UN27.26.2.PM29
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	115/4

**PROSEDUR MUTU PENERBITAN KEPUTUSAN
PENGANGKATAN SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Flowchart





BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM29	PROSEDUR MUTU PENERBITAN KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	116/4	

Wakil Rektor II/ Ka. Biro	Kabag	Kasubbag	Pemroses
Surat pengantar, keputusan	Surat pengantar, keputusan	Surat pengantar, keputusan	Surat pengantar , berkas, cek list, surat pengantar, hasil uji kesehatan, keputusan, ekspedis