



BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27.26.2.PM44	PROSEDUR MUTU BEBAS TUGAS
Tanggal Terbit	01 Juli 2015	
Revisi	00	
Halaman	179/2	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk memberikan persetujuan pengajuan Bebas Tugas PNS
Ruang Lingkup	Menerima pengajuan, mengonsep, memberi persetujuan, menyampaikan, mengarsip
Refferensi	
Definisi/Penjelasan Umum	Masa menjelang Pensiun paling lama 1 tahun menjelang pensiun
Rekaman Mutu	Disposisi, surat usulan
Sasaran Kinerja	SK

Uraian

AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1. Menerima usulan dari unit kerja	Staff	Kepala Bagian Kepegawaian	Berkas Usulan
2. Memverifikasi berkas usulan	Staff	Kepala Bagian Kepegawaian	Berkas
3. Mengkonsep Sk Bebas Tugas	Staff	Kepala Bagian Kepegawaian	Konsep Surat
4. Memintakan paraf dan tanda tangan SK Bebas Tugas	Staff	Kepala Bagian Kepegawaian	SK
5. Mengirimkan ke ybs dan pejabat terkait	Staff	Kepala Bagian Kepegawaian	SK
6. Mengupdate, menscand SK	Operator Simpeg	Kepala Bagian Kepegawaian	Data
Selesai			

Nomor	UN27.26.2.PM44
Tanggal Terbit	01 Juli 2015
Revisi	00
Halaman	180/2

PROSEDUR MUTU BEBAS TUGAS

Flowchart

