



BIRO KEUANGAN DAN UMUM

Nomor	UN27.26.2.PM50	<b>PROSEDUR MUTU MONITORING PENERBITAN SK DI PIHAK EKSTERNAL (KEMENRISTEKDIKTI DAN BKN)</b>
Tanggal Terbit		
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Untuk mempercepat penerbitan SK di pihak ke Eksternal (Kemenristekdikti dan BKN)
Ruang Lingkup	Mencakup seluruh proses administrasi monitoring keluarnya SK di pihak ke Eksternal (Kemenristekdikti dan BKN)
Refferensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan Pemerintah Nomor 99 tahun 2000 jo nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS</li> <li>• Peraturan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002.</li> <li>• Permenpan Kenaikan Jabatan Fungsional</li> <li>• Peraturan Pemerintah 32 tahun 1979 tentang Pemberhentian PNS</li> </ul>
Definisi/Penjelasan Umum	
Rekaman Mutu	Surat usulan, daftar usulan
Sasaran Kinerja	Tersedianya data perkembangan pengusulan SK ke pihak Eksternal

Uraian

Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
1. Usulan di Kirim ke pihak Eksternal (Kemenristekdikti)	Staff	Kabag Kepegawaian	Surat usulan
2. Memantau usulan di Laman Kemenristekdikti dan BKN (SAPK, SIM PAK)	Staff	Kabag Kepegawaian	Daftar usulan
3. Apabila ada usulan yang belum di acc maka melakukan konfirmasi kepada pemroses di pihak Eksternal (Kemenristekdikti dan BKN)	Staff	Kasubbag Pendidik/ Tendik	
4. Jika ada kekurangan berkas maka segerav mengirimkan kelengkapan berkas	Staff	Kasubbag Pendidik/ Tendik	
5. Monitoring pantauan di Laman Kemenristekdikti dan BKN (SAPK, SIM PAK) sampai dengan SK terbit	Staff	Kabag Kepegawaian	Daftar usulan

Nomor UN27.26.2.PM50

Tanggal Terbit

Revisi 00

Halaman 2/2

**PROSEDUR MUTU MONITORING PENERBITAN SK DI PIHAK EKSTERNAL (KEMENRISTEKDIKTI DAN BKN)**

Flowchart

