



**SURAT EDARAN**  
No. 2.3 /UN27/SE/2018

Hal : **Perubahan Ketentuan Alih Tugas & Rangkap Jabatan Tenaga Kependidikan**

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Keuangan & Umum
2. Asisten Direktur Pascasarjana Bidang Keuangan & Umum
3. Kepala Biro
4. Kepala Lembaga/ UPT


Dengan hormat,

Berdasarkan evaluasi terkait pelaksanaan alih tugas & rangkap jabatan tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Sebelas Maret, berikut kami sampaikan perubahan ketentuan alih tugas & rangkap jabatan tenaga kependidikan sebagai berikut:

1. Alih tugas harus memperhatikan uraian jabatan pada nama jabatan baru untuk menghindari minimnya uraian jabatan yang dapat dipilih sehingga berdampak pada menurunnya capaian kinerja;
2. Alih tugas harus memenuhi kualifikasi pendidikan yang disyaratkan dalam nama jabatan baru yaitu tingkat pendidikan yang ditempuh setelah di terima sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) / Non Pegawai Negeri Sipil (Non PNS) di Universitas Sebelas Maret;
3. Dalam hal penetapan nama jabatan harus memperhatikan uraian jabatan untuk jabatan tersebut dan seluruh uraian jabatan harus mempunyai target kinerja dan realisasi kinerja;
4. Disamping uraian jabatan, atasan langsung dapat memilih dan menetapkan uraian jabatan tambahan dari jabatan lainnya (bagi tenaga kependidikan yang diberikan rangkap tugas);
5. Rangkap tugas dari tugas jabatan yang bersumber dari maksimal sebanyak 1 (satu) jabatan yang berbeda dalam 1 (satu) periode (bulan) dengan TMT tanggal 1 (satu) setiap bulan
6. Kenaikan pangkat pegawai dapat dilakukan apabila pangkat golongan atasan lebih tinggi dari pegawai tersebut.

Dengan diberlakukannya ketentuan perubahan tersebut, maka Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan No. 07/UN27/SE/2017 tentang Tambahan Ketentuan Alih Tugas dan Rangkap Jabatan Tenaga Kependidikan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Demikian surat edaran ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

08 JAN 2018  
Surakarta  
Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan,  
  
Dr. Mohammad Jamin, S.H., M.Hum  
NIP. 19610930 198601 1 001

Tembusan:

1. Rektor;
2. Staf Ahli Rektor Bidang Manajemen & Keuangan.

1. Rotasi

No	Cakupan Unit	Syarat Jabatan Baru	Pejabat yang Menetapkan Surat Tugas
1	Dalam Unit	a. Tersedia Formasi Jabatan <b>dan</b> b. Pengalaman ditempat yang lama selama 2 tahun <b>dan</b> c. Penilaian SKP minimal Baik (minimal 76) selama 2 Tahun Berturut-turut,	Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan / Kepala Biro
2	Antar Unit	a. Tersedia Formasi Jabatan <b>dan</b> b. Pengalaman ditempat yang lama selama 2 tahun dan c. Penilaian SKP minimal Baik (minimal 76) selama 2 Tahun Berturut-turut	Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan

2. Promosi

No	Nama Jabatan Lama	Nama Jabatan Baru	Syarat Jabatan Baru	Pejabat yang Menetapkan Surat Tugas
1	Non Fungsional: a. Keamanan Sepeda b. Pramur Taman dan Kebersihan c. Petugas Keamanan d. Jabatan Setara Lainnya	a. Pramur selain Pramur Taman dan Kebersihan b. Sopir c. Jabatan Setara Lainnya	a. Tersedia Formasi Jabatan b. Tingkat pendidikan SLTA/ sederajat c. Pengalaman ditempat yang lama selama 2 tahun d. Melampirkan sertifikat pelatihan komputer dasar, <b>dan</b> e. Penilaian SKP minimal Baik (minimal 76) selama 2 Tahun Berturut-turut	Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan
2	a. Pramur selain Pramur Taman dan Kebersihan b. Petugas Keamanan c. Jabatan Setara Lainnya	a. Pengadministrasi b. Teknisi selain Teknisi TIK c. Penyusun d. Jabatan Setara Lainnya	a. Tersedia Formasi Jabatan b. Tingkat pendidikan Diploma III / sederajat c. Pengalaman dijabatan Pramur dan yang setara selama 2 tahun d. Melampirkan sertifikat Pelatihan Standar Pelayanan Minimum e. Melampirkan sertifikat Pelatihan Komputer Tingkat Menengah, f. Melampirkan sertifikat Pelatihan Penataan Arsip, <b>dan</b> g. Penilaian SKP minimal Baik (minimal 76) selama 2 Tahun Berturut-turut	Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadministrasi</li> <li>b. Teknisi selain Teknisi TIK</li> <li>c. Pemroses</li> <li>d. Penyusun</li> <li>e. Jabatan Setara Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengolah</li> <li>b. Teknisi TIK</li> <li>c. Jabatan Setara Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedia Formasi Jabatan</li> <li>b. Tingkat pendidikan Diploma <b>III</b> / sederajat</li> <li>c. Pengalaman dijabatan Pengadministrasi dan yang setara minimal selama 3 tahun</li> <li>d. Melampirkan sertifikat Pelatihan Layanan Prima</li> <li>e. Melampirkan sertifikat Pelatihan Komputer Tingkat Mahir dan Pengolahan <i>Database</i> Dasar,</li> <li>f. Melampirkan sertifikat Pelatihan Pengelolaan Arsip, <b>dan</b></li> <li>g. Penilaian SKP minimal Baik (minimal 76) selama 3 tahun berturut-turut</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengolah</li> <li>b. Teknisi TIK</li> <li>c. Jabatan Setara Lainnya</li> </ul>	Ahli	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tersedia Formasi Jabatan</li> <li>b. Tingkat pendidikan sarjana (S1)/sederajat</li> <li>c. Memiliki sertifikasi keahlian nasional dari Kementerian terkait</li> <li>d. Pengalaman dijabatan Pengolah dan yang setara minimal selama 3 tahun, <b>dan</b></li> <li>e. Penilaian SKP minimal Baik 3 (minimal 76) Tahun Berturut-turut</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum & Keuangan