



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Ir. Sutami 36 A Ketingan Surakarta 57126

Telp. : 646994, 636895, Fax. 646655

Laman UNS : <http://www.uns.ac.id>

Nomor : **1375** /UN27.26 /KP/2018

Lampiran : 1 (satu) set.

H a l : **Pemberitahuan Pensiun dan KP. Pengabdian Tenaga Kependidikan dan Tenaga Pendidik**

31 JAN 2018

Yth. Dekan/Kepala Lembaga/Kepala UPT
Di lingkungan Universitas Sebelas Maret
Surakarta.

Kami beritahukan dengan hormat bahwa berdasarkan data di Bagian Kepegawaian, Pegawai Negeri Sipil Tenaga Pendidik/Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan UNS yang mencapai batas usia pensiun bulan **Januari sampai dengan Desember 2019** adalah sebagaimana daftar nama terlampir.

Sehubungan hal diatas mohon bantuannya agar yang bersangkutan segera mengirimkan berkas usulan pensiun ke Bagian Kepegawaian UNS **selambat-lambatnya 12 (Dua belas) bulan sebelum masa pensiun**, agar surat keputusan pensiun yang bersangkutan tidak terlambat.

Adapun berkas/syarat yang perlu/harus dikirimkan sbb. :

1. Surat Pengantar usul dari Pimpinan Fakultas;
2. Surat Usulan yang bersangkutan;
3. Fotokopi keputusan konversi NIP;
4. Fotokopi KARPEG/KPE;
5. Fotokopi sah Surat Keputusan Pengangkatan Pertama sebagai CPNS dan Pegawai Negeri Sipil dengan dilampiri bukti **pengalaman kerja yang dimiliki** oleh yang bersangkutan, Ijazah terakhir;
6. Fotokopi SK Jabatan terakhir ;
7. Fotokopi SK kenaikan pangkat terakhir ;
8. Fotokopi sah SPTKG gaji terakhir ;
9. **Daftar susunan keluarga yang dilampiri dengan fotokopi sah surat nikah dan surat keterangan kelahiran anak-anak kandung yang bersangkutan (Anak berusia kurang dari 25 tahun yang masih dalam tanggungan);**
10. Alamat/tempat tinggal yang bersangkutan setelah pensiun lengkap dengan dusun, RT/RW dan kode Pos;
11. **Pas foto terbaru berukuran 3 x 4 cm (berwarna) sebanyak 7 (tujuh) lembar ;**
12. Fotokopi sah SKP tahun terakhir ;
13. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir ;
14. Formulir Permintaan Pembayaran dari PT TASPEN bisa **di down load di <http://kepeg.auk.uns.ac.id>** (prosedur, persyaratan usulan);
15. Salinan KTP, KK, NPWP dan Buku Rekening Bank;
16. Menentukan nomor Telepon yang bisa dihubungi;
17. Surat Keputusan Peninjauan Masa Kerja (PMK).

Masing-masing berkas terlampir dilegalisir pejabat yang berwenang dan dibuat dalam rangkap 3 (tiga) set.

Perlu kami sampaikan bahwa, untuk usul Pensiun/Pangkat Pengabdian Gol. IV/a kebawah harus disertakan Scan File seluruh syarat tersebut, sesuai Surat Edaran Biro SDM Kemenristekdikti nomor 2016/A2/SE/2018, tanggal, 04-01-2018.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Kepala Biro Keuangan dan Umum

Ariadhie Nursasongko, S.H.
NIP 19581101 198503 1 017

Tembusan:

1. Rektor sebagai laporan;
2. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan;
3. Kepala Bagian Keuangan.