



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Ir. Sutami 36A Ketingan Surakarta 57136
Telepon Rektor: 642283, Kepala Biro 646655, Wakil Rektor dan
Bagian Lain: 646994, 646642, 646761 Faksimile: 646655
Laman: www.uns.ac.id.

Nomor : 9428 /UN27.26/KP/2018

23 JUL 2018

Hal : Penyampaian surat izin/surat tugas/formulir cuti

Yth. Ketua Lembaga/Direktur/Kepala Biro/
Kepala UPT/Kepala Bagian/Kepala Kantor/Kepala Unit
Di lingkungan Kantor Pusat Universitas Sebelas Maret
Suratkarta

Menindaklanjuti hasil rapat koordinasi dengan Unit Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Remunerasi tanggal 18 Juli 2018 perihal Entri data Izin, Tugas, dan Cuti di SIMPEG dan menyusuli surat kami No. 665/UN27.16/KP/2015 tanggal 20 Januari 2015 perihal Presensi Kehadiran Pegawai, dengan ini kami beritahukan bahwa :

1. Kepada pimpinan unit kerja agar menyampaikan fotokopi surat izin/surat tugas/formulir cuti dll ke Bagian Kepegawaian paling lambat H+1 setelah surat/formulir dimaksud diterbitkan, selanjutnya akan dientri di SIMPEG sebagai dokumen/dasar kehadiran pegawai.
2. Apabila di unit kerja Saudara ada pegawai yang tidak memenuhi ketentuan jam kerja sesuai surat Rektor No. 13451 dan 13452/UN27/KP/2013 tetapi tidak menyampaikan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada angka 1 ke Bagian Kepegawaian, maka pegawai tersebut dinyatakan tidak memenuhi ketentuan jam kerja tanpa izin/keterangan yang sah.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Kepala Biro Keuangan dan Umum,
Ariadhi Nursasongko, S.H.
NIP 1958110119850310-7

Tembusan :
Rektor